



**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ
ЖИВОТНОГО МИРА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Областное государственное бюджетное учреждение
«Лесопожарная служба Смоленской области»**

П Р И К А З

от «12» января 2026 г.

№ 23

О назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении

На основании статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, во исполнение п.4.2. Положения об антикоррупционной политике в ОГБУ «Лесопожарная служба Смоленской области», с целью профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию работы по противодействию коррупции, профилактику коррупционных правонарушений в ОГБУ «Лесопожарная служба Смоленской области» заместителя директора Парфенова Александра Павловича.

2. Назначить ответственными за организацию работы по противодействию коррупции, профилактику коррупционных правонарушений в филиалах ОГБУ «Лесопожарная служба Смоленской области»:

2.1. Смоленский филиал – начальника филиала Шавелкина Дениса Александровича;

2.2. Демидовский филиал – начальника филиала Бурдакова Сергея Павловича;

2.3. Вяземский филиал – начальника филиала Румянцева Николая Леонидовича;

2.4. Рославльский филиал – начальника филиала Мелихова Николая Николаевича;

2.5. Ярцевский филиал – начальника филиала Пузынина Алексея Юрьевича.

3. Утвердить и ввести в действие должностную инструкцию ответственного лица за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в ОГБУ «Лесопожарная служба Смоленской области» (приложение).

4. Главному специалисту ОПТ Абраменковой М.Н. осуществить размещение приказа на сайте Учреждения.

5. Главному специалисту (специалисту по кадрам) Лихварь Т.Н. организовать ознакомление работников Учреждения с настоящим приказом под роспись.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В.Токарев

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОГБУ «Лесопожарная служба Смоленской области»

1. Общие положения

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается по Учреждению в целом по должности заместителя директора, по филиалам – из числа начальников филиалов. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников Учреждения из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Учреждения, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.4. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон о противодействии коррупции);

- Указ Президента РФ от 19.05.2008 № 815 "О мерах по противодействию коррупции";

- Законом Смоленской области от 28.05.2009 № 34з «О противодействии коррупции в Смоленской области»;

- Постановление Администрации Смоленской области от 19.11.2013 № 920 "Об утверждении областной государственной программы "создание условий для эффективного государственного управления в Смоленской области" на 2014 - 2020 годы";

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области в сфере противодействия коррупции;

- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, в т.ч. настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

2.1. На ответственное лицо возлагаются следующие должностные обязанности:

а) разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

б) обеспечение выполнения антикоррупционного плана Учреждения.

в) организация проведения оценки коррупционных рисков;

г) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

д) обеспечение соблюдения работниками Учреждения требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, в том числе выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения, разработка предложений по их исключению;

е) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, в том числе организация заполнения и анализ уведомлений о конфликте интересов;

ж) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к урегулированию конфликта интересов;

з) мониторинг реализации антикоррупционных мер и проведение оценки результатов антикоррупционной работы;

и) подготовка соответствующих отчетных материалов директору Учреждения.

к) мониторинг изменений российского антикоррупционного законодательства;

л) организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

м) участие в разработке методических и информационных материалов по вопросам противодействия коррупции;

н) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

о) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;

п) содействие реализации работниками Учреждения обязанности по уведомлению директора Учреждения, органов прокуратуры Российской Федерации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

р) содействие сохранности и конфиденциальности сведений о работниках Учреждения, полученных в ходе своей деятельности;

с) содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения, своевременное размещение и обновление информации, размещенной в соответствующем разделе на официальном сайте Учреждения и информационном стенде, посвященном профилактике коррупционных правонарушений.

3. Права

3.1. Ответственное лицо имеет право:

а) знакомиться с проектами решений директора Учреждения, касающимися его деятельности;

б) вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;

в) подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

г) осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Учреждения, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

д) вести переписку с третьими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;

е) требовать от директора Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

ж) повышать свою профессиональную квалификацию.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей ответственное лицо несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.