



**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ
ЖИВОТНОГО МИРА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Областное государственное бюджетное учреждение
«Лесопожарная служба Смоленской области»**

П Р И К А З

от «12» января 2026 г.

№ 25

Об утверждении кодекса этики и
служебного поведения в Учреждении

В соответствии со статьей 12.5 и п.4. ч.2 статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в рамках реализации антикоррупционной политики в ОГБУ «Лесопожарная служба Смоленской области (далее Учреждение),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения в ОГБУ «Лесопожарная служба Смоленской области (далее Кодекс) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальникам отделов и филиалов ознакомить с настоящим приказом и Кодексом работников под подпись.

3. Главному специалисту ОПТ Абраменковой М.Н. обеспечить размещение приказа на сайте Учреждения.

4. Главному специалисту (специалисту по кадрам) Лихварь Т.Н. организовать ознакомление работников Учреждения с настоящим приказом под роспись.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Токарев

Исп.
Гусаров Андрей Вячеславович
8(4812)26-86-15

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
работников ОГБУ «Лесопожарная служба Смоленской области»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники ОГБУ «Лесопожарная служба Смоленской области» (далее – работники) независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности, формирование условий для повышения прозрачности деятельности Учреждения, корпоративной культуры и системы ценностей, а также профилактика коррупционных рисков.

1.3. Задачами настоящего Кодекса являются:

1.3.1. Повышение и развитие единой корпоративной культуры в Учреждении.

1.3.2. Соблюдение норм деловой этики работниками Учреждения.

1.3.3. Развитие клиентоцентричности для повышения доверия граждан к Учреждению.

1.3.4. Профилактика коррупционных рисков, предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

1.4. Работники Учреждения, а также граждане, принимаемые на работу в Учреждение, обязаны ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе осуществления профессиональной деятельности.

1.5. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.6. Несоблюдение требований настоящего Кодекса может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени Учреждения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. В случае возникновения спорных и нерегламентированных настоящим Кодексом ситуаций, а также в целях сообщения информации о ставших известными работнику фактах нарушения законодательства и положений настоящего Кодекса, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю, в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов и (или) к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

1.8. Полученная комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов или лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, информация о нарушении законодательства и положений настоящего Кодекса считается конфиденциальной. Лицо, сообщившее о нарушении законодательства и положений настоящего Кодекса, имеет право получать информацию о ходе рассмотрения его обращения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения

2.1. Работники Учреждения исполняют обязанности, установленные статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.2. Сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, работники Учреждения призваны:

2.2.1. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина являются важной составляющей деятельности Учреждения и работников.

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать их нарушения.

2.2.3. Исполнять свои обязанности в соответствии с трудовым договором добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения высокой эффективности деятельности Учреждения.

2.2.4. Исполнять свои должностные обязанности в соответствии с целями, задачами и функциями соответствующего структурного подразделения.

2.2.5. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины.

2.2.6. Выполнять установленные нормы труда, соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.2.7. Поддерживать порядок на рабочем месте.

2.2.8. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

2.2.9. Незамедлительно сообщать работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2.10. При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп.

2.2.11. Исключать действия, препятствующие добросовестному исполнению должностных обязанностей в связи с личной, имущественной и иной заинтересованностью.

2.2.12. Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на исполнение должностных обязанностей решений политических партий и общественных объединений.

2.2.13. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения.

2.2.14. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и работниками.

2.2.15. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.2.16. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками своих профессиональных обязанностей, избегать ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации Учреждения.

2.2.17. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации, оказывать содействие в получении достоверной информации о работе Учреждения.

2.2.18. Соблюдать законодательство Российской Федерации о персональных данных.

2.2.19. Не разглашать конфиденциальную, иную информацию, составляющую государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также информацию ограниченного доступа.

2.3. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

2.3.1. Стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.3.2. Принимать меры по предупреждению коррупции, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3.3. Не допускать случаев принуждения работников Учреждения к участию в деятельности политических партий, общественных объединений, религиозных организаций.

2.3.4. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в случае, если им стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.4. Основные принципы служебного поведения работников являются основой их поведения, в связи с их нахождением в трудовых отношениях с работодателем в лице директора ОГБУ «Лесопожарная служба Смоленской области».

3. Противодействие коррупции

3.1. Работники Учреждения обязаны незамедлительно сообщать о ставших им известными фактах нарушения законодательства и положений настоящего Кодекса в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов и (или) лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении. При этом работнику гарантируется конфиденциальность такого обращения, непредвзятое и справедливое отношение.

3.2. Работнику Учреждения в целях противодействия коррупции рекомендуется:

3.2.1. Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

3.2.2. Исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

3.2.3. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.2.4. Уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. В случае обращения работника Учреждения с целью распространения заведомо ложной информации либо установления факта совершения нарушения самим заявителем он может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае допущения работником лично или в составе группы лиц нарушения положений настоящего Кодекса своевременное сообщение работника о данном факте может рассматриваться как смягчающее обстоятельство при применении дисциплинарных и иных мер ответственности.

3.5. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, положений настоящего Кодекса.

3.6. В случае установления факта причинения убытков Учреждению в результате совершения вышеуказанных действий (бездействия) Учреждение вправе обратиться в суд.

3.7. При возникновении спорных вопросов и конфликтных ситуаций работникам Учреждения необходимо обращаться к своему непосредственному руководителю и (или) в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении, и (или) к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

3.8. Основы и принципы деятельности Учреждения по профилактике и предупреждению коррупции, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений определяются настоящим Кодексом и антикоррупционной политикой организации

4. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

4.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

4.2.1. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

4.2.2. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.2.3. Злоупотреблению своими полномочиями, склонению кого-либо к правонарушениям.

4.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.5. Работники Учреждения должны соблюдать общепринятые правила делового этикета:

4.5.1. В официальной обстановке, при обращении впервые или к малознакомому собеседнику, для подчеркивания вежливого обращения, а также при обращении к старшему по положению (возрасту) - следует обращаться только на "вы".

4.5.2. На "ты" можно обращаться к хорошо знакомому собеседнику, при неофициальной обстановке, а также к равному или младшему по положению (возрасту).

4.5.3. При встрече рукопожатие не должно быть слишком сильным или слишком слабым.

4.5.4. При рукопожатии первым руку протягивает старший по статусу вне зависимости от пола и возраста.

4.5.5. Низшего по должности работника следует представлять при знакомстве работнику старшему по должности.

4.5.6. При назначении деловой встречи рекомендуется являться на 5 - 10 минут раньше назначенного времени.

4.5.7. При ведении деловых переговоров недопустимо перебивать или унижать собеседника, а также игнорировать его мнение.

4.5.8. На деловые встречи необходимо являться всегда только в чистой, выглаженной, официальной и деловой одежде.

4.6. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также, при необходимости, соответствовать

общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Кодекс, изменения и дополнения к нему утверждаются директором Учреждения.

5.2. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Работники Учреждения обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом под роспись. Не реже одного раза в год работники Учреждения проходят ознакомление с настоящим Кодексом.

5.4. Кодекс является открытым и общедоступным для ознакомления. Учреждение размещает текст Кодекса на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. За нарушение положений Кодекса работники Учреждения несут моральную ответственность, а также дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Соблюдение работником Учреждения настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для назначения на вышестоящие должности, при применении дисциплинарных взысканий.

5.7. Работники Учреждения имеют право направлять предложения по внесению изменений в настоящий Кодекс в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении и (или) лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, которые представляют соответствующий проект внутреннего распорядительного акта об изменениях в Кодекс на рассмотрение и утверждение директору Учреждения.