



**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ
ЖИВОТНОГО МИРА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Областное государственное бюджетное учреждение
«Лесопожарная служба Смоленской области»**

П Р И К А З

от «12» января 2026 г.

№ 28

Об утверждении Положения об оценке
коррупционных рисков в Учреждении

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо от 20.02.2015 №18-0/10//П-906),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об оценке коррупционных рисков в ОГБУ «Лесопожарная служба Смоленской области» (приложение).
2. Главному специалисту ОПТ Абраменковой М.Н. осуществить размещение приказа на сайте Учреждения.
3. Главному специалисту (специалисту по кадрам) Лихварь Т.Н. организовать ознакомление работников Учреждения с настоящим приказом под роспись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Токарев

Исп.
Гусаров Андрей Вячеславович
8(4812)26-86-15

ПОЛОЖЕНИЕ
Об оценке коррупционных рисков
в ОГБУ «Лесопожарная служба Смоленской области»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики областного государственного бюджетного учреждения «Лесопожарная служба Смоленской области» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Результатом применения настоящего Положения будет являться минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах.

1.4. Применительно к настоящему Положению используются следующие понятия:

1.4.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

1.4.2. Коррупциогенные факторы - положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.5. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

1.5.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики, Устава и других локальных нормативных актов Учреждения действующему законодательству Российской Федерации.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

1.5.2. Принцип личного примера руководства Учреждения.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

1.5.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

1.5.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

1.5.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

1.5.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

1.5.7. Принцип открытости ведения хозяйственной деятельности Учреждения.

Информирование контрагентов о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения хозяйственной деятельности Учреждения.

1.5.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением

1.6. Информация о том, что при реализации той или иной функции Учреждения возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно-опасной), может быть выявлена по результатам рассмотрения:

1.6.1. Обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;

1.6.2. Уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

1.6.3. Сообщений о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению;

1.6.4. Материалов, представленных правоохранительными органами, прокуратурой, иными государственными органами и их должностными лицами.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

1.7. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий в Учреждении формируется и утверждается перечень коррупционно-опасных функций Учреждения (карта коррупционных рисков).

Перечень коррупционно-опасных функций должностных лиц Учреждения утверждается директором Учреждения посредством оформления грифа "Утверждаю" либо одобрен на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, что также оформляется грифом "Одобрено на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов".

Основанием для проведения заседания комиссии будет являться представление директора Учреждения или любого члена комиссии, касающееся осуществления в Учреждении мер по предупреждению коррупции.

1.8. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций работников Учреждения (карта коррупционных рисков) могут стать изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Учреждения, мониторинга исполнения своих обязанностей работниками Учреждения.

1.9. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные-хозяйственные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений. При этом анализируется:

1.9.1. Что является предметом коррупции (за какие действия (бездействия) предоставляется выгода);

1.9.2. Какие коррупционные схемы используются.

1.10. Признаками, характеризующими коррупционное поведение работника Учреждения при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

1.10.1. Необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

1.10.2. Использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника Учреждения либо его родственников;

1.10.3. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность);

1.10.4. Оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

1.10.5. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

1.10.6. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

1.10.7. А также сведения о:

а) нарушении работниками Учреждения требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных трудовыми обязанностями;

б) искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;

в) попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

г) действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к трудовым полномочиям;

д) бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии с трудовыми обязанностями;

е) получении работником Учреждения, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокой заработной платы;

ж) совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых и (или) руководящие должности, в которых замещают родственники должностных лиц;

з) совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

1.11. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается перечень должностей в Учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Уточнение (корректировку) перечня должностей в Учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками, осуществляется по результатам оценки коррупционных рисков на регулярной основе, не реже одного раза в год.

1.12. Таким образом, Учреждением определяется круг работников Учреждения, деятельность которых является объектом пристального внимания, как со стороны государственных органов Российской Федерации, министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Смоленской области, правоохранительных органов, общественности, так и со стороны работников Учреждения, ответственных за профилактику

коррупционных и иных правонарушений и комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, что позволит осуществлять обоснованный контроль.

1.13. Обоснованный контроль позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующими факторами:

1.13.1. Значительно уменьшается риск отклонения работника Учреждения при реализации должностных полномочий от достижения закреплённой цели возникших правоотношений;

1.13.2. Снижается степень усмотрения руководителями Учреждения при принятии управленческих решений;

1.13.3. Создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации.

1.14. В целях недопущения совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, реализации мероприятий, содержащихся в настоящем Положении, целесообразно осуществлять на постоянной основе посредством:

1.14.1. Организации внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей, введения системы внутреннего информирования. При этом проверочные мероприятия могут проводиться на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, сообщений о фактах коррупционной деятельности работников Учреждения;

1.14.2. Проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

1.15. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 20.02.2015 г., Уставом Учреждения и других нормативных правовых актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, один раз в год, в декабре текущего календарного года.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

2.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Деятельность учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются основные элементы (подпроцессы).

2.3.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.3.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающих:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.4. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

2.6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

2.6.1. Проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

2.6.2. Согласование с руководством Министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира решений по отдельным вопросам перед их принятием;

2.6.3. Создание форм отчетности по результатам принятых решений;

2.6.4. Внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

2.6.5. Осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

2.6.6. Регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

3.1.1. Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими возникновению коррупционных правонарушений;

3.1.2. Перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

3.1.3. Типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

3.1.4. Степень риска. Значимость коррупционных рисков определяется посредством умножения степени вероятности реализации риска в критической точке на степень возможного вреда:

Вероятность реализации риска	Высокая	Средняя	Низкая
Потенциальный вред			
Значительный	Критический	Существенный	Незначительный
Средний	Существенный	Существенный	Незначительный
Незначительный	Незначительный	Незначительный	Незначительный

3.1.5. Меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения, согласно п.1.7. Положения.

3.3. Карта подлежит изменению:

3.3.1. По результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

3.3.2. В случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;

3.3.3. В случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

4. Заключительные положения

4.1. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Учреждения, корректировкой перечней должностей Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения трудовых обязанностей работников Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, рассматривается на заседаниях комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов не реже одного раза в год.

4.2. Реализация настоящего Положения осуществляется должностным лицом Учреждения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в рамках исполнения полномочий и обязанностей, возложенных на них.

4.3. Приложения являющегося неотъемлемой частью настоящего Положения:

1. Карта коррупционных рисков (форма, приложение №1).
2. Перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение №2).
3. Перечень функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных рисков (приложение №3).
4. Вероятность возникновения и степень воздействия коррупционных рисков (приложение №4).

Приложение №1 к Положению об оценке
коррупционных рисков в Учреждении
ФОРМА

ОДОБРЕНО

на заседании комиссии по
противодействию коррупции и
урегулированию конфликта
интересов в Учреждении

Протокол №__ от «__» _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ

Директор Учреждения

(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
ОГБУ «ЛЕСОПОЖАРНАЯ СЛУЖБА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание типовой ситуации	Должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Степень риска	Меры по минимизации рисков в критической точке

Приложение №2 к Положению об оценке
коррупционных рисков в Учреждении

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ,
ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ**

1. Директор учреждения
2. Заместитель директора
3. Начальники отдела – главный бухгалтер
4. Начальник отдела материально-технического обеспечения
5. Начальник отдела пожаротушения
6. Начальники филиалов
7. Главный механик
8. Главный специалист – специалист по кадрам
9. Главный специалист – юрисконсульт
10. Главный специалист – экономист
11. Главный специалист – бухгалтер
12. Главный специалист МТО
13. Специалист по охране труда

ПЕРЕЧЕНЬ ФУНКЦИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ,
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ КОТОРЫХ НАИБОЛЕЕ ВЕРОЯТНО
ВОЗНИКНОВЕНИЕ КОРРУПЦИИ

1. Закупки:

- выбор способа закупки;
- формирование закупочной документации;
- информирование поставщиков о проведении конкурса, аукциона и формирование списков участников закрытых конкурсных процедур;
- проведение закупочных процедур;
- ведение реестра поставщиков (в том числе реестра недобросовестных поставщиков);
- выбор поставщика товаров, работ, услуг;
- заключение договоров и контроль за их исполнением.

2. Заключение договоров и контроль за их исполнением:

- согласование договоров;
- внесений изменений в договоры;
- приемка товаров, работ, услуг.

3. Подарки, командировочные и представительские расходы:

- дарение и получение подарков;
- возмещение командировочных и представительских расходов;
- отражение подарков, представительских и командировочных расходов в учете.

4. Формирование отчетности (бухгалтерской, финансовой, налоговой, управленческой):

- списание дебиторской задолженности;
- проведение сверок и урегулирование разногласий во взаиморасчетах с контрагентами;
- отражение в учете деятельности по благотворительности и спонсорству, подарков и представительских расходов.

5. Управление персоналом, организация труда и стимулирование персонала:

- подбор и найм работников;
- оформление и ведение личных дел работников;
- повышение работников в должности/повышение заработной платы работникам;
- премирование работников;
- организация корпоративных мероприятий, проведение обучения и повышения квалификации работников.

6. Экономика и финансы:

- открытие/закрытие банковских счетов;
- размещение денежных средств;
- привлечение финансирования;
- казначейские операции/платежи.

7. Оплата труда:

- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.
- установление необоснованных персональных коэффициентов, надбавок, доплат.

8. Реализация/списание активов:

- оценка активов;
- реализация активов (выбор контрагентов, заключение договоров);

- утилизация/списание активов, вывод имущества из эксплуатации (в т.ч. выбор контрагентов, заключение договоров).

9. Взаимодействие с общественными организациями, государственными органами и средствами массовой информации:

- проведение мероприятий с участием представителей органов государственной власти, средств массовой информации и контрагентов;

- взаимодействие с органами государственного контроля при проведении проверок, выполнении полученных предписаний.

10. Корпоративная безопасность:

- проведение служебных проверок по фактам получения жалоб и информации о нарушениях;

- выявление причин недостатков и нарушений, определение степени вины и ответственности работников;

- применение дисциплинарных санкций к работникам Учреждения, причастным к коррупционным действиям;

- оценка благонадежности контрагентов при выполнении процедур, требующих проверки благонадежности контрагентов, например при проведении закупочных процедур, заключение договоров;

- составление заключения о результатах проверки.

Приложение №4 к Положению об оценке коррупционных рисков в Учреждении

Вероятность возникновения и степень воздействия коррупционных рисков

Определение вероятности реализации риска

Вероятность реализации риска (в рамках оцениваемого периода)	Интерпретация
Очень низкая	Событие пости точно не произойдет.
Низкая	Событие возможно, но скорее не произойдет. Имеются некоторые предпосылки.
Средняя	Умеренная вероятность наступления события. Весьма возможно, что событие реализуется.
Высокая	Событие скорее произойдет, чем не произойдет.
Очень высокая	Событие почти точно произойдет.

Определение степени воздействия риска

Степень воздействия	Влияние
Очень низкая	Финансовые потери и угроза срыва сроков/отклонение от плана практически отсутствует
Низкая	Небольшие потери, отклонение от производственного плана. Минимальное влияние на репутацию. Стоимость устранения или восстановления маленькая.
Средняя	Значительные потери времени и ресурсов. Существенное влияние на операционный цикл, качество продукции (услуг), репутацию. Процесс восстановления среднесрочный.
Высокая	Существенное влияние на стоимость продукции, услуг, качество, репутацию. Восстановление дорогое и длительное.