

Устав утвержден распоряжением Администрации Смоленской области от 07.10.2010 № 1405-р/адми (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 22.04.2011 № 663-р/адм, от 17.09.2012 № 1302-р/адм, от 26.12.2014 № 1825-р/адм, от 30.04.2015 № 628-р/адм, от 17.01.2018 № 23-р/адм, от 08.04.2020 № 595-р/адм)

УСТАВ **областного государственного бюджетного учреждения** **«Лесопожарная служба Смоленской области»**

1. Общие положения

1.1. Областное государственное учреждение «Лесопожарная служба Смоленской области» создано в соответствии с распоряжением Администрации Смоленской области от 07.10.2010 № 1405-р/адм с целью предупреждения и тушения лесных пожаров на территории Смоленской области и реализации функций, определенных настоящим Уставом.

Распоряжением Администрации Смоленской области от 22.04.2011г № 663 - р / а д м) о б л а с т н о е государственное учреждение «Лесопожарная служба Смоленской области» переименовано в областное государственное бюджетное учреждение «Лесопожарная служба Смоленской области» (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: областное государственное бюджетное учреждение «Лесопожарная служба Смоленской области»;

сокращенное наименование Учреждения: ОГБУ «Лесопожарная служба Смоленской области».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Смоленская область.

1.5. Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества Учреждения, являются Администрация Смоленской области (далее - Администрация), Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее - Уполномоченный орган) и Департамент Смоленской области по охране, контролю и регулированию использования лесного хозяйства, объектов животного мира и среды их обитания (далее - Отраслевой орган).

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет: Администрация и Отраслевой орган.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и в органе Федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

1.11. Место нахождения Учреждения: улица Вокзальная, дом 26, город Смоленск, Смоленская область, Российская Федерация.

1.12. Почтовый адрес Учреждения: ул. Вокзальная, д. 26, г. Смоленск, Смоленская обл., Российская Федерация, 214525.

1.13. Учреждение имеет следующие филиалы:

1) Вяземский филиал областного государственного бюджетного учреждения «Лесопожарная служба Смоленской области» (Вяземский филиал ОГБУ «Лесопожарная служба Смоленской области»), почтовый адрес: ул. Герцена, д. 21, г. Вязьма, Вяземский район,

Смоленская обл., 215110;

2) Демидовский филиал областного государственного бюджетного учреждения «Лесопожарная служба Смоленской области» (Демидовская лесопожарная служба - филиал ОГБУ «Лесопожарная служба Смоленской области»), почтовый адрес: ул. Гуреевская, д. 118, г. Демидов, Демидовский район, Смоленская обл., 216240;

3) Рославльский филиал областного государственного бюджетного учреждения «Лесопожарная служба Смоленской области» (Рославльская лесопожарная служба - филиал ОГБУ «Лесопожарная служба Смоленской области»), почтовый адрес: ул. Лесхоз, д. 3, пос. Шумячи, Шумячский район, Смоленская обл., 216410;

4) Смоленский филиал областного государственного бюджетного учреждения «Лесопожарная служба Смоленской области» (Смоленская лесопожарная служба – филиал ОГБУ «Лесопожарная служба Смоленской области»), почтовый адрес: ул. Вокзальная, д. 26, г. Смоленск, 214525.

5) Ярцевский филиал областного государственного бюджетного учреждения «Лесопожарная служба Смоленской области» (Ярцевская лесопожарная служба – филиал ОГБУ «Лесопожарная служба Смоленская область»), почтовый адрес: ул. Школьная, стр. 2а, дер. Ольхово, Ярцевский район, Смоленская обл., 215800;

1.14. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Администрацией и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения являются охрана лесов от пожаров на территории Смоленской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение охраны лесов от пожаров, осуществление федерального государственного пожарного надзора в лесах и выполнение на землях лесного фонда работ по охране, защите и воспроизводству лесов на территории Смоленской области.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение выполняет следующие работы (оказывает услуги), относящиеся к его основной деятельности:

- 1) противопожарное обустройство лесов включает, которое в себя:
 - строительство, реконструкция, эксплуатация лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров;
 - прокладка просек, противопожарных разрывов, устройство противопожарных минерализованных полос;
 - строительство, реконструкция и эксплуатация посадочных площадок для самолетов, вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране и защите лесов;
 - устройство пожарных водоемов и подъездов к источникам противопожарного водоснабжения;
 - проведение работ по гидромелиорации;
 - снижение природной пожарной опасности лесов путем регулирования породного состава лесных насаждений и проведения санитарно-оздоровительных мероприятий;
 - проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других, лесных горючих материалов;
 - прочистка просек, прочистка противопожарных минерализованных полос и их обновление;
 - эксплуатация пожарных водоемов и подъездов к источникам водоснабжения;
 - благоустройство зон отдыха граждан, пребывающих в лесах;
 - установка и эксплуатация шлагбаумов, устройство преград, обеспечивающих ограничение пребывания граждан в лесах в целях обеспечения пожарной безопасности;
 - создание и содержание противопожарных заслонов и устройство листовных опушек;
 - установка и размещение стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах;
- 2) мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожарах:
 - наблюдение и контроль за пожарной опасностью в лесах и лесными пожарами;
 - организацию системы обнаружения и учета лесных пожаров, системы наблюдения за их развитием с использованием наземных, авиационных или космических средств;
 - организацию патрулирования лесов;
 - прием и учет сообщений о лесных пожарах, а также оповещение населения и

противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированными диспетчерскими службами;

3) тушение лесных пожаров:

- обследование лесного пожара с использованием наземных, авиационных или космических средств в целях уточнения вида и интенсивности лесного пожара, его границ, направления его движения, выявления возможных границ его распространения и локализации, источников противопожарного водоснабжения, подъездов к ним и к месту лесного пожара, а также других особенностей, определяющих тактику тушения лесного пожара;

- доставка людей и средств тушения лесных пожаров к месту тушения лесного пожара и обратно;

- локализация лесного пожара;

- ликвидация лесного пожара;

- наблюдение за локализованным лесным пожаром и его дотушивание;

- предотвращение возобновления лесного пожара;

4) производство, заготовка, обработка, хранение, реализация и транспортировка семян лесных растений, выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев);

5) закладка, содержание и проектирование объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов);

6) организация противопожарной пропаганды, в том числе с использованием средств массовой информации, размещение наглядной агитации на противопожарную тематику, обучение населения мерам пожарной безопасности в лесах;

7) выполнение на землях лесного фонда работ по охране, защите и воспроизводству лесов на территории Смоленской области.»

2.4. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- реализация, внедрение и коммерческое использование новой научно-технической продукции, «ноу-хау», изобретений, патентов, оборудования;

- инновационная деятельность по внедрению разработок в лесной и других отраслях;

- организация и проведение семинаров, учебно-консультационных и иных мероприятий;

- разработка планов тушения лесных пожаров;

- осуществление рекреационной деятельности;

- тушение природных пожаров (палов сухой травы) на землях иных категорий, прилегающих к лесному фонду на расстоянии до 1 км, при угрозе перехода пожара на земли лесного фонда;

- прокладка просек, противопожарных разрывов, устройство противопожарных минерализованных полос на землях иных категорий в целях создания непрерывного противопожарного барьера и предупреждения сплошных и массовых пожаров.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание услуг по выполнению на землях лесного фонда работ по защите и воспроизводству лесов на территории Смоленской области;

- оказание услуг по противопожарному обустройству лесов, строительству, реконструкции и эксплуатации лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров;

- оказание услуг по прокладке просек, противопожарных разрывов, устройство противопожарных и минерализованных полос;

- оказание услуг по устройству пожарных водоемов и подъездов к источникам противопожарного водоснабжения;

- оказание услуг по проведению работ по гидромелиорации;

- оказание услуг по снижению природной пожарной опасности лесов путем регулирования породного состава лесных насаждений и проведения санитарно-оздоровительных мероприятий;

- оказание услуг по проведению профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов;

- оказание услуг по тушению лесных пожаров на землях иных категорий;

- оказание услуг по осуществлению мероприятий по уходу за лесами;

- оказание услуг по осуществлению мероприятий по защите лесов от вредных организмов;

- оказание услуг по осуществлению санитарной безопасности в лесах;

- оказание услуг по осуществлению мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению;

- оказание услуг по осуществлению рубок лесных насаждений при выполнении работ по уходу в молодняках;

- осуществление мероприятий по отводу и таксации лесосек;

- оказание услуг автомобильной, землеройной, тракторной техники, беспилотного летательного аппарата;

- оказание услуг по уборке опасных деревьев в парках, скверах и на улицах;

- оказание услуг по заготовке и реализации древесины;

- переработка древесины и иных лесных ресурсов;
- производство, заготовка, обработка, хранение, реализация и транспортировка семян лесных растений;
- закладка, содержание и проектирование объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов);
- заготовка и реализация древесины, полученной при осуществлении мероприятий по тушению лесных пожаров, противопожарному обустройству лесов;
- подготовка, издание и распространение рекомендаций (литературы) по охране лесов от пожаров на территории Смоленской области.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в пей срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Администрацией закрепляется па праве оперативного управления имущество.

3.2. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается па его самостоятельном балансе.

3.3. Право оперативного управления па закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Администрации.

Передача имущества осуществляется Уполномоченным органом по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества и его целевое назначение. Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и Уполномоченного органа.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

3.4. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Уполномоченным органом по согласованию с Отраслевым органом, если иное не установлено законодательными и иными правовыми актами Смоленской области или решением Администрации.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

3.5. Финансирование деятельности Учреждении осуществляется из областного бюджета в соответствии с областным законом об областном бюджете щ соответствующий финансовый год.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- средства областного бюджета;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);
- средства, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые из других не запрещенных законом источников.

3.7. Имущество, переданное па праве оперативного управления Учреждению не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областные законодательством.

3.8. Имущество, приобретенное Учреждением за счет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, является государственной собственностью Смоленской области, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

3.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

4.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом е согласия Администрации.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним

имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств выделенных ему из областного бюджета.

4.2. Расходование средств, поступающих из областного бюджета, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.3. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Уполномоченным органом. Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Администрации распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Администрации совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено федеральным законодательством.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Отношения Учреждения с Администрацией, Уполномоченным органом и Отраслевым органом регулируются областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области», иными нормативными правовыми актами Смоленской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово- хозяйственную деятельность, не противоречащую федеральному законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

5.4. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с федеральным законодательством только с согласия Администрации.

5.5. Учреждение для достижения основной цели деятельности имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций независимо от форм собственности информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- утверждать структуру и штаты Учреждения, устанавливать размеры окладов (должностных окладов), надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами;

- самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты в соответствии с федеральным законодательством.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие ее основной цели и видам деятельности и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

5.6. Учреждение обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Администрации и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- осуществлять налоговый и бюджетный учет, составлять статистическую отчетность в

порядке и сроки, установленные федеральными и областными правовыми актами;

- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- обеспечивать в установленном порядке повышение квалификации и профессиональную переподготовку работников Учреждения;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налога и Сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.

5.7. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

5.8. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

6. Руководство и управление Учреждением

6.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Администрация.

6.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Администрации.

6.3. На основании решения Администрации о назначении на должность и от его имени Отраслевым органом с директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется на основаниях и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Администрации об освобождении (увольнении) от должности.

6.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.5. Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установлены федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером (бухгалтером на правах главного бухгалтера);

- является распорядителем средств, открывает лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и в органе Федерального казначейства, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной Деятельности Учреждения;

- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов), надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;

- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения в структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
 - определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, порядок их защиты;
 - осуществляет иные полномочия, соответствующие основной цели деятельности Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.
- 6.6. Директор Учреждения самостоятельно назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений заключает с ними трудовые договоры.

Директор Учреждения не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

6.7. Главный бухгалтер Учреждения (бухгалтер - при отсутствии в штате Учреждения должности главного бухгалтера) назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

6.8. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

6.9. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бюджетной и статистической.

6.10. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

6.11. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет бюджетный и статистический учет доходов и расходов, составляет бюджетную и статистическую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области.

7.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

7.3. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет Ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

7.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Администрация и Уполномоченный орган.

7.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из федерального и областного бюджетов, осуществляют органы исполнительной власти Смоленской области, определенные Администрацией.

7.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

7.7. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.8. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную или служебную

тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

8. Реорганизация или ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с федеральным законодательством.

8.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

8.3. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в казну Смоленской области.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов,

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.